

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 города Коврова

УТВЕРЖДАЮ

Директор С.И.Сорокина

Приказ от «15» декабря 2011 г. № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе МБОУ СОШ № 14

Принято на заседании

Педагогического совета школы

«15» декабря 2011 г.

Протокол № 17 от 15.12.2011

Положение о методической службе МБОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Методическая служба школы создана и функционирует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности в школе являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы; способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития школы;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана школы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач школы и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследования других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура методической службы школы

4.1. Методическая служба как система управления методической работой школы является общественным органом, имеет свою организационную структуру.

4.2. Педагогический совет - высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения. Функции Педагогического совета: планирование, экспертиза, принятие решений.

4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе выступают в роли координаторов, обеспечивают взаимодействие равнозначных структурных компонентов методической службы школы. Заместители директора выполняют следующие функции: планирование, информационно-аналитическая деятельность, педагогическая диагностика, первичная экспертиза, выявление и распространение передового педагогического опыта, индивидуальное и групповое консультирование, адресная помощь педагогам.

4.4. Научно-методический совет возглавляет методическую службу; формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе,

руководителей ШМО, педагога-психолога и социального педагога; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. В социально-педагогическую службу входят педагог-психолог, социальный педагог. Основная задача социально-психологической службы – обеспечение высоко профессиональной консультативной, диагностической, коррекционной помощи детям, педагогам, родителям.

4.6. Методические объединения создаются в школе по учебным предметам или по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.7. Творческие группы учителей объединяют педагогов, интересующихся какой-либо научно-методической проблемой и желающих исследовать её.

4.8. Целью психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) является создание в образовательном учреждении оптимальных психолого-педагогических условий для развития ребенка.

4.9. Совет по введению ФГОС нового поколения создается на период введения ФГОС в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

5. Функции методической службы

5.1. Информационно-аналитическая функция методической службы заключается в отборе и систематизации информации, оперативном ознакомлении педагогов с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создание банка данных; организации своевременного поступления необходимой информации и анализе данных; выявлении положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

5.2. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная функции методической службы реализуются в отслеживании поэтапных результатов образовательного и воспитательного процессов, разработке и адаптации к условиям школы мониторинговых методик и программ по длительному наблюдению за педагогической деятельностью.

5.3. Мотивационно-целевая, планово-прогностическая и организационно-исполнительская функции предусматривают четкую организацию деятельности всех подсистем службы, распределение прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планирование, в котором особое внимание уделяется результатам педагогического процесса, качественному составу коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в ней традициям.